

Ota puheeksi



Vaikean asian puheeksi ottaminen ei ole aina helppoa.

Esihenkilö tai kollega voi miettiä, että haluaisi auttaa tuen tarpeessa olevaa työkaveria.

Omaa tuen tarvettaan pohtiva ei ehkä uskalla ilmaista tarpeitaan pelätessään työyhteisön reaktioita.

Puheeksi ottaminen on tärkeää. Vain sitä kautta voi löytyä ratkaisuja.

Kuka tahansa meistä voi tarvita

- tukea työtehtävien oppimiseen
- työn räätälöintiä itselle paremmin sopivaksi
- työympäristön sopeuttaminen omiin erityisiin tarpeisiin

Tartu rohkeasti tilanteeseen ja ota puheeksi!



Luottamuksen ilmapiiri

Molemminpuolinen kunnioitta ja arvostava puhetapa.

Hienovaraisuus ja eettisten periaatteiden noudattaminen.

Kuuntele ja anna kaikille tilaa.

Rakenna ymmärrystä, neuvottele ja sovitele.

Rohkaise puhumaan kertomalla ääneen, että yksilöllisten tarpeiden huomioon ottaminen on työpaikallamme normaali käytäntö.

Tunnista omat ennakkokäsityksesi -älä juutu niihin.

Huomioi kaikkien osapuolten näkökulma asiaan - ole avoin uusille vaihtoehdoille. Kirjaa havainnot ja konkreettiset esimerkit muistiin.



Huomiolista

Miten käynnistän keskustelun?

Voit kysyä avoimesti: "Kartoitamme yksilöllisiä tarpeita oman työn räätälöintiin. Samalla keskustelemme kunkin toiveista saada tukea tai apuvälineitä työtehtäviin. Voisimmeko käydä yhdessä tästä keskustelun?"

Valitse keskustelulle sopiva tilanne. Luo turvallinen tunnelma.

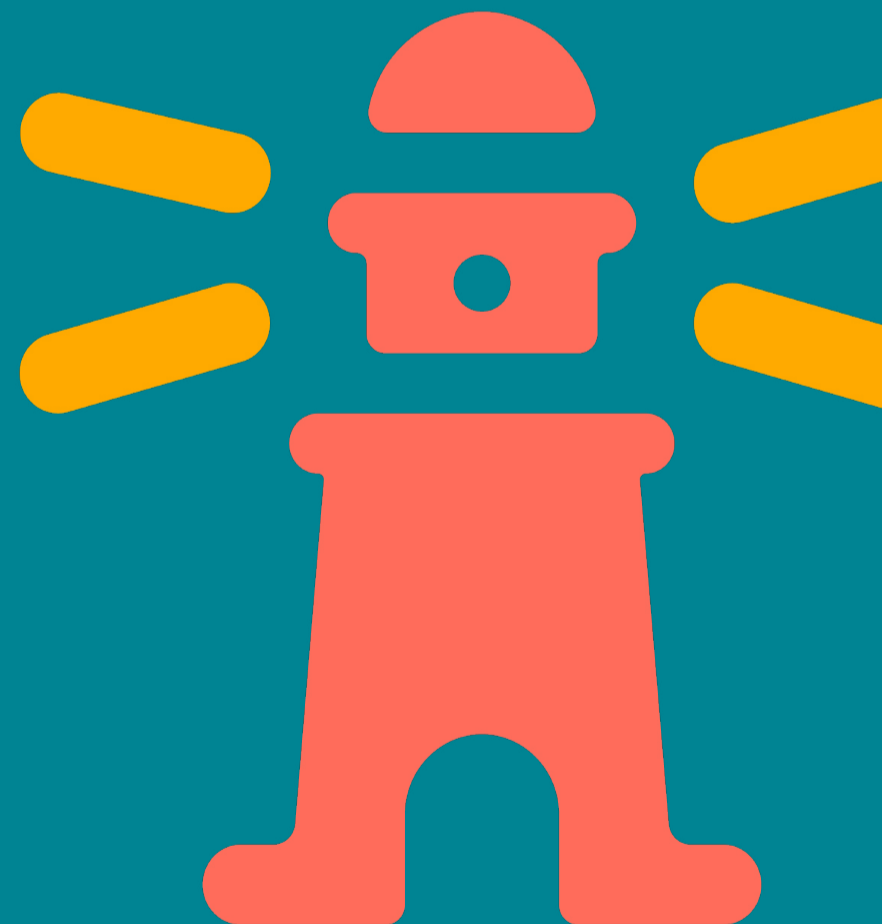
- sopiva ajankohta
- viihtyisä paikka
- riittävästi aikaa
- kerro perustelut kokoontumiselle

Vältä kiirettä ja lähetä kutsu ajoissa osallistujille!

Laadi suunnitelma ja sen seuranta.

- kirjaa avun ja tuen tarve
- luo suunnitelma asioiden edistämiseksi
- sopikaa seuranta-ajankohta

Tarvittaessa etsikää uusia ratkaisuja ja keinoja. Sopikaa uusi keskustelu.



Työpolkuohjaaja
– Silta työhön

Teksti: Säde Tahvanainen



**European unionin
osarahoittama**

