

Tervetuloa Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena -kurssikokonaisuuteen

Olet aloittamassa opinnot koulutuskokonaisuudessa, jonka tähtäimenä on digitaalisen osaamisesi kehittäminen työelämätarpeiden lähtökohdista.

Tämä materiaali on kooste Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena –hankkeen Howspace-oppimisympäristöön rakennetuista opintomoduuleista.

Hankkeen toteuttivat yhteistyössä Työväen Sivistysliitto TSL ry sekä TJS Opintokeskus /Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto TJS. Hanke oli käynnissä 1.1.2023- 31.12.2024 ja se oli Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen (RRF) osarahoittama. Rahoituksen myönsi Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus Jotpa.

Lisätietoa päättyneestä hankkeesta löytyy Työväen Sivistysliiton sivuilta:

<https://www.tsl.fi/hankkeet/paattyneet-hankkeet/tyoelaman-digitaidot-jatkuvana-oppimisena.html>

Tämä materiaali on tarkoitettu itsenäiseen opiskeluun. Opinnoista ei myönnetä todistusta tai opintopisteitä. Materiaali koostuu Aloitusmoduulista sekä yhdeksästä digimoduulista.

Aloitusmoduuli on suositeltavaa tehdä ensimmäisenä, minkä jälkeen voit jatkaa valitsemiisi digimoduuleihin.

Moduulien lyhyet kuvaukset:

Aloitusmoduuli:

- Tarkastelet itseäsi oppijana ja pohdit oppimiseen vaikuttavia ja sitä tukevia tekijöitä.
- Tunnistat olemassa olevaa osaamistasi.
- Pohdit oman työsi / organisaatiosi / arkesi digiosaamisvaateita.
- Teet opintosuunnitelman, jossa erittelet tämän opintokokonaisuuden hyödyntämistä mutta myös jatkuvan oppimisen teemoja.

1. Moduuli: Perusdigitaidot työssä

- Syvennät tarvekartoitusta digiosaamisestasi, jota tarvitset omassa työssäsi tai yleisesti työelämässä.
- Opit perustason digitaitoja ja laitteidenhallintaa sekä yleisimpien toimisto-ohjelmien käyttöä.
- Tutustut erilaisiin digitaalisen työskentelyn apuvälineisiin.

2. Moduuli: Tiedonhakataidot ja tietoturva

- Tutustut tiedonhakuun ja tietolähteiden kriittiseen arviointiin.
- Käytä läpi tietoturvan perusteita ja tämän hetken tietoturvauhkiin varautumista.
- Syvennyt tiedon säilyttämiseen ja jäsentyneeseen arkistointiin.
- Pureudut työpaikkasi tietohallinto-ohjeistuksiin tietoturvan näkökulmasta.

3. Moduuli: Monilukutaito

- Osaat kuvata, mistä monilukutaidossa on kyse
- Vahvistat medialukutaitoasi ja kriittistä ajatteluasi: Pureudut faktan tarkistamisen keinoihin ja välineisiin.
- Pohdit argumentoinnin ja argumentointivirheiden käsittelyä ja niihin vastaamista.
- Tutustut erilaisiin tapoihin vaikuttaa tunteisiin, tunnistat piilomerkityksiä ja epäilyttävää tietoa.
- Tutustut siihen, miten algoritmit ohjaavat tiedon jakelua ja saavutettavuutta.

4. Moduuli: Yhteisöllinen toiminta verkossa

- Pohdit yhteisöllistä toimintaa verkossa mm. näiden osalta: verkkokokoustaminen ja vuorovaikutusta lisäävät verkkotyökalut.
- Osaat valita oikeat digitaaliset välineet ja hallitset niiden peruskäytön (kamera, ääni, tallenteet).
- Osaat ottaa huomioon etäkokouksen järjestäjän tehtävät ja kannustaa etäosallistujia aktiiviseen vuorovaikutukseen.
- Ymmärrät työyhteisön avointa vuorovaikutusta edesauttavia tekijöitä.

5. Moduuli: Yhteisöllinen media ja ammatilliset verkostot

- Käyt läpi sosiaalisen median ammatillista hyödyntämistä itsesi ja organisaatiosi näkökulmasta.
- Käyt läpi tietoturvaa sosiaalisen median ja tilinhallinnan näkökulmasta.
- Saat vinkkejä oman ammattiprofiilin luomiseen sosiaalisen median sovelluksessa (esimerkiksi LinkedIn).
- Opit käyttämään monipuolisesti Microsoft Teamsin tiimejä.
- Tutustut kaksivaiheiseen tunnistautumiseen.

6. Moduuli: Kirjoittamisen taidot

- Kehität osaamistasi kirjallisen tekstin sisällön tuotossa ja jäsentämisessä.

- Pohdit eri tekstityylien eroavaisuuksia, valiten kohderyhmän kannalta tarkoituksenmukaisen tyylin.
- Jäsennät tekstisi ydinviestiä, perusteluja ja rakennetta, ja pohdit sen kiinnostavuutta kohderyhmälle.
- Hallitset asiakirja-asettelun ja oikeakielisen kirjoittamisen.
- Tutustut erilaisiin lähdemerkintätapoihin.
- Käyt läpi työnhakuasiakirjasi.

7. Moduuli: Kansalaisen digitoiminta

- Tutustut yleisiin kansalaisen digiosaamistarpeisiin yhteiskunnassamme.
- Käyt läpi mm. Veron, kirjaston ja Suomi.fi-verkkopalvelujen käyttöä.
- Pohdit kansalaisen vaikuttamismahdollisuuksia digitaalisin välinein (kansalais- ja kuntalaisaloitteet).
- Tutustut digitaalisten palveluiden ja sivustojen saavutettavuussäädöksiin.
- Käytät digitaalista kielenkääntämisohjelmaa.
- Tunnistat kansalaisen tietoturvariskejä.

8. Moduuli: Mobiilityöskentely

- Käyt läpi muista moduuleista tuttuja sisältöjä mobiilivälinein; Pohdit työelämälähtöisiä sisältöjä mobiilinäkökulmista, mm. sosiaalisen median hyödyntäminen ammatillisista lähtökohdista, tietoturva, pilvipalvelut ja yhteisöllisen verkkotyöskentely.

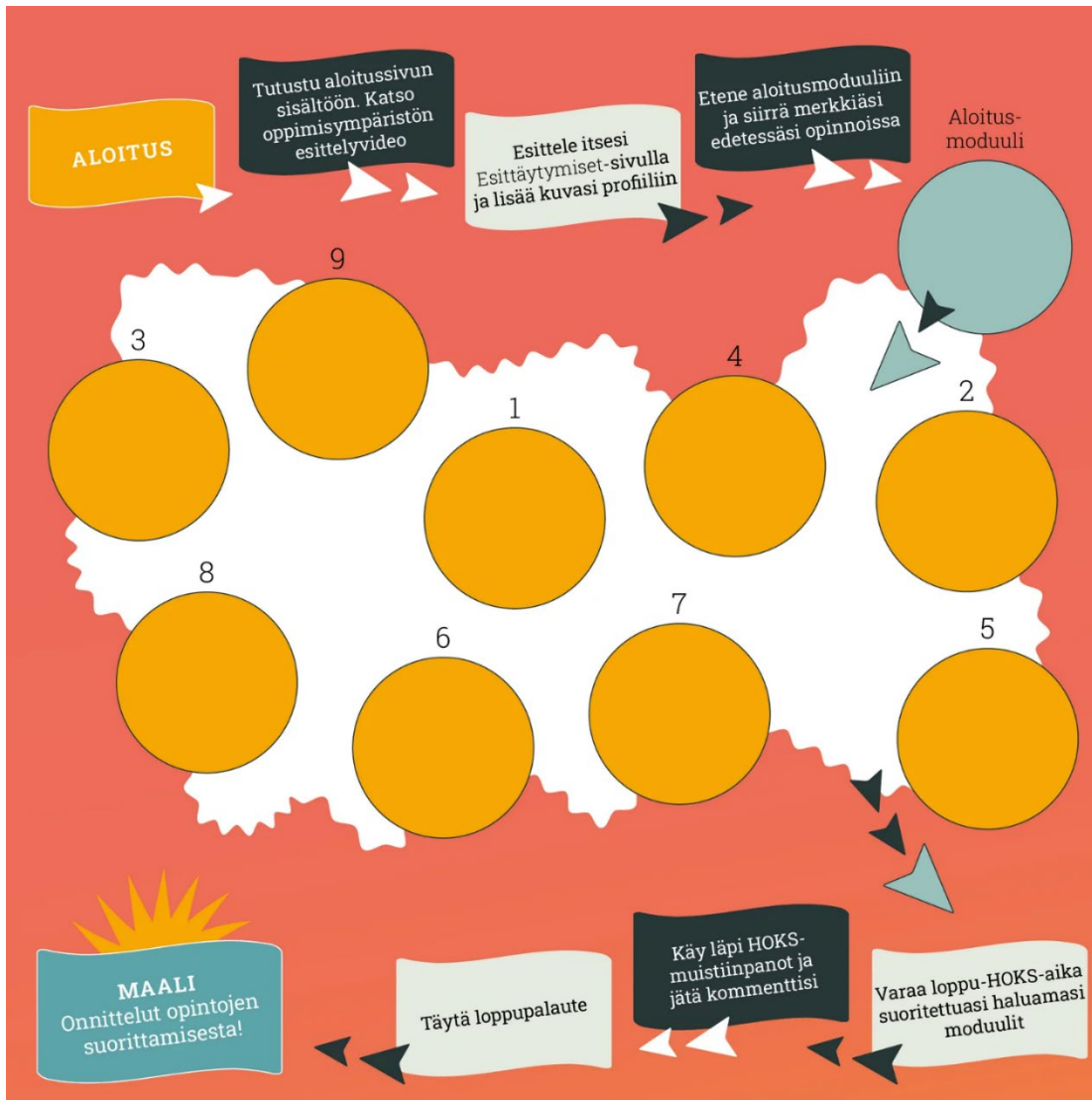
9. Moduuli: Tekoäly ja työelämän digitaalisten osaamistarpeiden ennakointi

- Luot ymmärryksen siitä, mitä tekoäly on ja mitä se ei ole.
- Pohdit tekoälyn hyödyntämistä työelämässä ja sen kehittämisessä.
- Tutustut erilaisiin tekoälysovelluksiin ja arvioit niitä nykyhetken ja tulevaisuuden näkökulmista.
- Arvioit, miten tekoäly vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan omaan työelämäarkeeseen oman työtehtävän, työpaikan, alan ja koko työelämän näkökulmasta.
- Pohdit työelämän tulevia digitaalisia osaamistarpeita myös tekoälyn näkökulmasta.

Etene opinnoissa näin:

1. Tee ensin tämä Aloitusemoduuli. Tässä moduulissa tarkennat omia tavoitteitasi, ajankäyttöäsi ja muita resurssejasi, jotka edesauttavat opiskeluasi.

2. Aloitusemoduulin jälkeen voit jatkaa valitsemiisi digitaali-moduuleihin. Voit tehdä moduuleja haluamassasi järjestyksessä. Jokaisessa moduulissa on kolme osaa. Tee osat järjestyksessä.



Yllä oleva kuva oli käytössä verkko-opinnoissa etenemisen tukena. Kuva auttoi palauttamaan mieleen, missä moduulissa opiskelija oli menossa ja tuki yhteisöllisyyttä näyttämällä myös muiden opiskelijoiden sijainnit. Tässä itseopiskelumateriaalissa voit käyttää kuvaa esimerkiksi tulostamalla sen ja merkitsemällä ne moduulit, jotka olet jo suorittanut.

Onnittelut päätöksestä lähteä kehittämään itseäsi ja taitojasi.
Tervetuloa mukaan!

Aloitusmoduuli

Olet Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena-kurssikokonaisuuden Aloitusmoduulissa, jossa on kolme eri osaa. Ne suoritetaan järjestyksessä.

Moduulin osat:

1. osa: Oppiminen ja osaaminen

- Tarkastelet itseäsi oppijana ja pohdit oppimiseen vaikuttavia ja sitä tukevia tekijöitä sekä tunnistat olemassa olevaa osaamistasi.

2. osa: Digitaalinen osaaminen työelämässä

- Pohdit omia digiosaamistarpeita yleisesti sekä työsi/alasi/arkesi näkökulmasta. Tarkastelet myös, millainen digitaalinen osaaminen ylläpitää oppimista ja osaamisen kehittämistä.

3. osa: Opiskelusuunnitelman tekeminen

- Suunnittelet ja aikataulutat omat opintosi.

Tutustuthan vielä moduulin osaamistavoitteisiin.

Opiskelun intoa!

Moduulin osaamistavoitteet

Kokonaisuuden jälkeen opiskelija osaa:

- Kuvata, miten digitaalinen osaaminen vahvistaa oppimisen taitoja.
- Luetella työelämässä yleisesti tarvittavaa digitaalista osaamista.
- Kuvata omalla työpaikalla edellytettävän digitaalisen osaamisen.
- Kuvata omaa digitaalista osaamista suhteessa työpaikan vaatimuksiin.
- Laatia henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelman.

Hankkeen aikaisissa opinnoissa opiskelijoiden opintoja arvioitiin alla olevien kriteerien mukaisesti. Voit halutessasi tutustua myös niihin. Tästä materiaalista tehtäviä opintoja ei arvioida.

Tavoitteisiin pääsyä arvioidaan seuraavasti:

Opiskelija:

- *Kuvaa kirjallisessa tehtävässä, miten digitaalinen osaaminen vahvistaa oppimisen taitoja ainakin kahdella eri tavalla.*
- *Luettelee kirjallisessa tehtävässä vähintään kolmenlaista työelämässä tarvittavaa digitaalista osaamista.*
- *Luettelee kirjallisessa tehtävässä vähintään kolme oman työpaikan digitaalisen osaamisen vaadetta.*
- *Kuvaa oman digitaalisen osaamisen kokonaisuutensa suhteessa työpaikallaan edellytettävään osaamiseen.*
- *Palauttaa opintosuunnitelman järjestelmään.*

Sisällysluettelo

Tervetuloa Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena-kurssikokonaisuuteen.....	1
Moduulien lyhyet kuvaukset:.....	1
Aloitusmoduuli	5
Moduulin osaamistavoitteet.....	5
Moduulin osa 1: Oppiminen ja osaaminen.....	8
Oppimisen taidot.....	8
Itsensä johtaminen	10
Oppimisvaikeudet.....	12
Moduulin osa 2: Digitaalinen osaaminen työelämässä.....	14
Digitaidot osana työelämää	14
Digitaidot oppimisen tukena.....	16
Moduulin osa 3: Opiskelusuunnitelman tekeminen	17

Moduulin osa 1: Oppiminen ja osaaminen

Tässä moduulin ensimmäisessä osassa tutustut itseesi opiskelijana ja oppijana ja tulet pohtineeksi omaa jo olemassa olevaa osaamistasi. Kuten koulutuskokonaisuuden nimikin kertoo, on yksi osa koulutusta jatkuvan oppimisen teemat. Näitä sivuttiin hankkeen aikaisissa opinnoissa sekä HOKS-keskustelussa että tässä aloitusmoduulissa. Rahoittajana tässä koulutuksessa toimi Jotpa eli Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, jonka tarkoituksena on edistää työuran aikaista oppimista ja jatkuvan oppimisen piiriin innostamista. Tämä kaikki huomioiden on tähän digitaalisten opiskelukokonaisuuden aloitusmoduuliin kerätty opiskelua ja oppimista pohtivia tehtäviä. Otathan tämän vastaan osana omien taitojen ja oppimista tukevien ajatusmallien kehittämistä.

Opiskelun iloa toivottaen,

ohjaajat ja koulutussuunnittelijat Pinja ja Janne

Hankkeen aikaisissa opinnoissa aloitusmoduuliin kuului HOKS-keskustelu (henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnittelu), josta tietoa alla. Tämän itseopiskelumateriaalin ohessa ei käydä HOKS-keskusteluja.

HOKS-keskustelu on henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnittelukeskustelu, jossa sinua ohjataan pohtimaan omaa osaamistasi ja sitä, kuinka voit sitä parhaiten hyödyntää ja kehittää. Kanssasi pohditaan osaamistavoitteita ja sitä, kuinka nämä opintomodulit parhaiten vastaisivat osaamistarpeisiisi. Ohjaajan kirjoittama HOKS-yhteenveto tallennetaan OneDrive-kansioon ja jaetaan sinulle. Voit täydentää sitä itsenäisesti kurssin aikana, mikäli esimerkiksi haluat lisätä sinne jotain mitä keskustelussa unohtui. HOKS-keskustelun sisältöä voi myöhemmin käyttää esimerkiksi työhakemuksen kirjoittamisen tai CV:n päivittämisen tukena.

Oppimisen taidot

Mitä ovat oppimisen taidot? Millainen olen oppijana? Miten voisin kehittyä? Mitä tukikeinoja oppimiseen on? Muun muassa näihin kysymyksiin saat vastauksia seuraavien tehtävien ja materiaalien avulla.

Tehtävä: Itselleni sopivimmat oppimisen tavat

Pohdi alkuun itsellesi sopivimpia oppimistapoja ja -ympäristöjä. Valitse alla olevista 1-5 vaihtoehtoa.

- Hiljainen ja häiriötön tila, esim. työhuone
- Pieni taustahäly, esim. kahvila tai radio
- Ergonominen työskentelyasento pöydän ääressä
- Mahdollisimman mukava työskentelyasento, esim. sohvalla
- Yksin tekeminen ja pohtiminen
- Yhdessä tekeminen keskustellen

- Oman luovuuden ja mielikuvituksen käyttäminen
- Selkeiden ohjeiden noudattaminen
- Oppiminen lukemalla ja kirjoittamalla
- Oppiminen katselemalla ja kuuntelemalla

Vahvuudet ja kehittymiskohdat opiskelijana ja oppijana

Meillä kaikilla on omat vahvuutemme ja haasteemme opiskelijoina ja oppijoina. Voimme olla tehokkaita, hitaasti käynnistyviä, huolellisia, liiankin suurpiirteisiä, vitkastelijoita, hyviä aikataulutamaan, suunnitelmallisia, deadlineista inspiroituvia jne. Tunnistit ehkä joidenkin näistä sopivan sinuunkin, mutta pohdi vielä tarkemmin, mitkä niistä liittyvät sinuun opiskelijana ja mitkä uuden asian oppijana.

Minä opiskelijana tarkoittaa tässä sitä, miten viet opintojasi eteenpäin ja miten aikataulutat tai pysyt tavoitteissasi.

Minä oppijana tarkoittaa tässä sitä, kuinka omaksut uutta tietoa, suhtaudut uuden oppimiseen ja käytät oppimaasi.

Esimerkkinä Pinja-ohjaajan vahvuudet ja kehityskohteet.

Minä opiskelijana:

Vahvuudet: tunnollisuus, huolellisuus, ohjeiden luku

Heikkoudet: viimetippaisuus, tiivistämisen vaikeus

Minä oppijana:

Vahvuudet: nopeus, ennakkoluulottomuus

Heikkoudet: opitun käyttöönotto, laiskuus taustatyössä

Tehtävä: Oman vahvuuteni ja kehityskohtani

Pohdi nyt itseäsi opiskelijana ja oppijana ja täytä alla olevat kohdat.

Minä opiskelijana (vahvuuteni): _____

Minä opiskelijana (heikkouteni) : _____

Minä oppijana (vahvuuteni): _____

Minä oppijana (heikkouteni): _____

Tehtävä: Opiskeluvinkkejä

Käy lukemassa erilaisia vinkkejä opiskeluun täältä: <https://www.eoliitto.fi/vinkkeja-opiskelutekniikoihin/>.

Nimeä sitten itseäsi eniten palveleva vinkki.

Itsensä johtaminen

Itsensä johtaminen on ollut viime vuosina paljon esillä. Ajatukset ja kokemukset termiä kohtaan voivat olla hyvinkin eriävät. Seuraavassa tehtävässä pohdit, mitä kaikkea termillä tarkoitetaan ja toisaalta, minkälainen itsesi johtaja sinä olet.

Tehtävä: Itsensä johtaminen - mitä kaikkea se onkaan?

Valitse alta kaikki ne kohdat, joiden koet kuvailevan itsensä johtamista tai kuuluvan käsitteen alle.

1. Työntekijän oma pohdinta ja käsitys omasta itsestään sekä motiivistaan työn teolle.
2. Työntekijän oma pohdinta omista voimavaroistaan, osaamisalueistaan ja kehittämistarpeistaan.
3. Vastuu organisaation kehittämisestä on työntekijällä.
4. Organisaation strategiasta kumpuavat tavoitteet toiminnalle ja kehitystarpeille.
5. Työkunnosta huolehtiminen.
6. Vastuu työympäristön turvallisuudesta ja terveydestä.

Vastaukset edellisiin kohtiin:

1. Kyllä, tämä luo perustaa itsensä johtamiselle.
2. Kyllä, tämäkin on olennainen osa itsensä johtamista.
3. On harmi, jos itsensä johtamisen pohdintaan on kannustettu, mutta organisaationa kehittäminen ja kehittyminen jäänyt paitsioon. Ottakaa tämä puheeksi yhdessä organisaationa ja pohtikaa yhteisiä kehityskohteita, vahvuuksia jne., jottei painopiste ole vain yksilötasolla.
4. Tämä ei kuulu yksilön itsensä johtamisen alle vaan on organisaation vastuulla.
5. Kyllä, työhyvinvointiin ja työkykyisyyteen tarvittava lepo, ravinto, liikunta jne. ovat yksilön vastuulla ja kuuluvat itsensä johtamiseen.
6. Tämä kuuluu työnantajalle.

Tehtävä: Minä itseni johtajana

Pohdi sitten seuraavia kysymyksiä omalla kohdallasi:

- Miten johdat itseäsi?
- Mitkä ovat vahvuutesi itsesi johtajana?
- Entä kehityskohdat?

Nämä ovat kysymyksiä, jotka tulevat yhä enemmän esille niin työhaastatteluissa kuin kehityskeskusteluissakin, joten asian pohtimisesta voi olla hyötyä sekä nykyisen että mahdollisen tulevan työn kannalta.

Seitsemän keinoa parantaa itsensä johtamisen taitoja

Voit nyt peilata edellisessä kohdassa pohtimaasi alla olevaan listaan, joka on Työterveyslaitoksen koostama ja pitää sisällään keinoja parantaa itsensä johtamisen taitoja.

1. Aseta itsellesi tavoitteita (ja välitavoitteita- seuraa niissä etenemistä)
2. Priorisoi työtehtäviäsi
3. Suunnittele ajankäyttöäsi
4. Panosta otollisiin hetkiin (tunnista se, milloin sinun on helpointa keskittyä)
5. Tunnista stressi, pidä yllä hyvää virettä (liikuta, huumori... mikä sinulle toimii)
6. Pohdi, miten edistät hyvinvointiasi (ja mitkä asiat sinua kuormittavat)
7. Arvosta ja kannusta itseäsi! (puhu itsellesi ratkaisukeskeisesti, palkitse itseäsi)

Lähde: www.TTL.fi

Tehtävä: Kuinka parannetaan työrauhaa?

Käy lukemassa alla olevasta linkistä kuusi vinkkiä siitä, kuinka voi hillitä jatkuvia keskeytyksiä työpäivän aikana. Vastaa sitten alla olevaan kysymykseen.

Brik / 6 vinkkiä työrauhan parantamiseen: <https://brik.fi/brik-lehti/tyorauha-kadoksissa/>

Pohdi, mikä keino sopii sinulle parhaiten keskeytyksettömän työrauhan saamiseksi.

Oppimisvaikeudet

Oppimisen vaikeudet eivät kuulu vain lapsuuteen ja nuoruuteen, vaan usein ne jatkuvat myös aikuisuudessa ja vaikuttavat paitsi itse oppimiseen myös kokemukseen itsestä oppijana. Yllättävän suuri osa aikuisista kärsii jonkun tyyppisistä oppimisen haasteista, mutta harvoin ne ovat diagnosoituja tai edes tunnistettuja, sillä haasteita ei ole tutkittu ennen yhtä paljon kuin nykyään.

On tärkeää keskittyä työntekijöiden ongelmien juurisyiden pohtimisen sijaan työnteon ja oppimisen mahdollistamiseen eri keinoin. Tämä mahdollistaminen sekä oppimishaasteiden ymmärtäminen, tunnistaminen ja hyväksyminen koskettaa meitä kaikkia, on meillä omia oppimishaasteita tai ei. Tämän vuoksi seuraavassa käydään läpi erilaisia oppijoita ja heidän tarpeisiinsa vastaamista työpaikalla. Mikä tukee työntekijää suoriutumaan työstään oppimisen vaikeuksista huolimatta?

Tehtävä: Työ sujuvaksi -materiaali

Katso alla oleva lyhyt video, joka vie sinut Työväen Sivistysliiton Työ sujuvaksi –materiaaliin.

[Klikkaa tästä videoon.](#)

Vieraile sitten sivustolla, johon videossa viitattiin: <https://tyosujuvaksi.fi/>.

Pohdi, minkä oivalluksen materiaalista sait.

Tehtävä: Lisätietoa oppimisvaikeuksista aikuisilla

Käy läpi alla olevia lisämateriaaleja ja pohdi, mitä uutta opit niistä.

- Jotpa (Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus) on tehnyt julkaisun nimellä: "Jokaisen osaaminen näkyviin- Aikuisten oppimisen vaikeudet, kouluttautuminen ja työelämä", joka löytyy osoitteesta. [Klikkaa julkaisuun.](#)

Lisätietoa julkaisusta: <https://www.jotpa.fi/fi/julkaisut/tutkimukset/jokaisen-osaaminen-nakyviin-aikuisten-oppimisen-vaikeudet-kouluttautuminen-ja>.

- Erilaisten oppijoiden liitto: <https://www.eoliitto.fi/>

Liitolla on mm. "Oppimisen olohuone" toimintaa: <https://www.eoliitto.fi/oppimisen-olohuone/>

- Tietoa ja tukea oppimisvaikeuksiin sekä niihin liittyviin mielenterveyden pulmiin, myös ammattilaisille: <https://oppimisvaikeus.fi/>

Yhteistä toimintaa aiheeseen liittyen: <https://kuntoutussaatio.fi/oppimisentuki/>

- Lisätietoa ja tutkimusta oppimisesta ja oppimisvaikeuksista: <https://www.nmi.fi/>

Tehtävä: Erialaisten oppijoiden huomioiminen työpaikalla

Selaa läpi seuraava pdf-tiedosto ja pohdi, mitä uutta se antoi sinulle.

[Klikkaa tästä pdf-tiedostoon.](#)

Lähde: <https://www.lukijose.fi/materiaalipankki/>

Hienoa, olet nyt suorittanut ensimmäisen osan Aloitusmoduulista!

Pohdi, mikä kuvaa parhaiten tunnelmaasi tällä hetkellä.

Jatka sitten osaan 2.

Moduulin osa 2: Digitaalinen osaaminen työelämässä

Tervetuloa aloittamaan moduulin toista osaa. Tässä osassa syvennyt pohtimaan digiosaamisesi kehittämistä ja sitä, minkälaista digiosaamista työssäsi, organisaatiossasi tai alallasi tarvitaan. Mitä juuri sinun tulisi osata tai mitä ohjelmia haluaisit työyhteisösi käyttöön?

Mikäli et ole juuri nyt työelämässä, pohdi tehtäviä oman arkesi, työnhaun tai tavoittelemasi alan ja työtehtävän kannalta.

Digitaidot osana työelämää

Tehtävä: Digitaitojen merkitys työssäni / elämäntilanteessani

Opintojesi suunnittelun tueksi pohdi digitaitojen merkitystä työssäsi sekä sitä, miten työsi kehittää digitaitojasi. Mikäli et ole tällä hetkellä työelämässä, voit pohtia kysymyksiä aikaisemman työsi tai arjessa tarvittavan digiosaamisen näkökulmasta.

Miten tärkeää digitaitoisuus on nykyisessä työssäsi (tai elämäntilanteessasi)?

Valitse alta parhaiten tilanteeseesi sopiva vaihtoehto.

1= hyvin pienessä osassa

2 = pienehkössä

3 = toisinaan isommassa, toisinaan pienemmässä

4 = melko suuressa osassa

5 = suuressa osassa

6 = todella suuressa osassa

Tehtävä: Digiosaamisvaateet tulevaisuudessa

Miten uskot digiosaamisvaateiden muuttuvan seuraavien vuosien aikana?

Valitse 1-2 parhaiten tilannettasi kuvaavaa vaihtoehtoa.

- Tarvitaan syvempää ja monipuolista nykyisten ohjelmien tuntemusta.
- Tarvitaan mahdollisimman monien uusien ohjelmien opettelu.
- Tarvitaan nopeampaa omaksumista kuin tällä hetkellä.
- Tarvitaan oma-aloitteisempaa uusien ohjelmien opiskelua.
- Tarjotaan enemmän digiopetusta kuin nykyään.

Tehtävä: Digitaidot työnhaussa

Seuraavassa tehtävässä pohdit, minkälaista digitaalista osaamista tarvitaan työnhaussa ja työtehtävien hoidossa tänä päivänä. Käy ensin tutustumassa Digi- väestötietoviraston (dvv) digitaitosuosituksia koskevaan raporttiin (05/23).

Digitaitosuositukset: Mitä pitää osata, jotta nyky-yhteiskunnassa pysyy mukana?

[Klikkaa digitaitosuosituksiin.](#)

Pohdi sitten seuraavia kysymyksiä:

- Minkälaista digitaalista osaamista tarvitsee työelämässä yleisesti?
- Minkälainen on oma digiosaamisesi verrattuna työelämässä yleisesti vaadittuun osaamiseen?
- Minkälaista digitaalista osaamista tarvitsee sinun alallasi tai alalla johon pyrit? Luettele ainakin kolme osaamisvaadetta.
- Minkälainen on oma digiosaamisesi verrattuna oma alasi vaatimuksiin?
- Minkälaista digitaalista osaamista vaaditaan omassa työpaikassasi? (Nykyisessä, edellisessä tai havitellussa). Luettele vähintään kolme osaamisvaadetta.
- Minkälainen on oma digiosaamisesi verrattuna työpaikkasi vaatimuksiin?
- Minkälaista digiosaamista tarvitsee tämän päivän työnhaussa?
- Minkälainen on oma digiosaamisesi verrattuna työnhaussa tarvittavaan osaamiseen?

Nykyiset käytössä olevat ohjelmat työpaikallasi tai arjessasi

- Minkä uuden ohjelman tai digitaalisen apuvälineen käyttöönotto hyödyttäisi työpaikallanne ja miksi?
- Mitä apuvälineitä teillä on käytössä yhteisöllisyyden tueksi? Esimerkkejä: Teams-ryhmät, intranet, Padlet-alusta, pilvikansio
- Mitä ohjelmaa tai välinettä työpaikallasi käytetään pikaviestimiseen? Esimerkkejä pikaviestiohjelmista: WhatsApp, Teams-chat, Signal
- Mitä sähköistä tiedostojen säilytyspaikkaa käytetään työpaikallasi (tai käytät vapaa-ajalla)? Esimerkkejä: Google Drive, Microsoft Onedrive, Dropbox, Amazon Drive, iCloud, jokaisen oma tietokone / sähköposti

Kirjoita muistiin, mikäli yllä tuli esille asia, johon haluaisit muutosta työpaikallasi.

Toisinaan digitaitovaatimukset tuottavat turhautumista. Pohdi seuraavassa niitä tilanteita ja tuntemuksia, joita tällaisissa tilanteissa olet kohdannut.

- Oletko kokenut omassa työssäsi, että digiosaamisesi ei riitä? Missä tilanteessa?
- Milloin olet kokenut tyytyväisyyttä omiin digitaitoihisi?
- Oletko kokenut tekniikan hankaloittaneen työtäsi? Missä tilanteessa?
- Oletko kokenut ns. digiturhautumista? Minkälaisessa tilanteessa?
- Milloin tunsit viimeksi iloa uuden digitaidon oppimisesta?

Digitaidot oppimisen tukena

Tehtävä: Digitaidot tukevat oppimista

Usein uuden oppiminen saa aikaan halun oppia lisää, mitä taas synnyttää positiivisen kierteen.

Se, että osaat toimia digitaalisessa ympäristössä auttaa myös oppimisessa. Mutta miten? Pohdi sitä vastaamalla seuraavaan kysymykseen ainakin kahden esimerkin avulla.

- Kuinka digitaalinen osaaminen vahvistaa muuta oppimista?
- Mikä itselleni on tärkeää koskien digitaitoja ja oppimista?

Pohdi sitten seuraavien tärkeyttä itsellesi.

Voit arvioida jokaisen kohdan tärkeyttä numerolla 1-4.

(1=ei lainkaan tärkeä, 2=vähän tärkeä, 3=tärkeä, 4=hyvin tärkeä)

- Miten tärkeitä sinulle ovat muut kuin digitaaliset oppimisen välineet (esim. perinteinen kirja)
- Ovatko digitaaliset oppimisvälineet parantaneet oppimisen mahdollisuuksiasi (esim. etäosallistuminen, mobiilikäyttö)
- Onko yhteisöllisyys tärkeää sinulle digitaalisessa oppimisympäristössä? (kanssaoppijoiden kohtaaminen, keskustelut jne.)
- Onko itseopiskelumahdollisuuden puute vaikuttanut aikaisemmin osallistumiseesi koulutuksiin?
- Miten tärkeäksi koet digitaitojen opiskelussa lähiopetusmahdollisuuden?

Googlen verkkokurssit

Käy tutustumassa Googlen omiin digitaitokursseihin:

<https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage-fi/courses>.

Kirjoita sitten itsellesi ylös eniten kiinnostusta herättänyt kurssi.

Hienoa, olet nyt suorittanut toisen osan alkumoduulista!

Siirry osaan 3.

Moduulin osa 3: Opiskelusuunnitelman tekeminen

Tervetuloa moduulin viimeiseen osaan. Tässä osassa pohdit tavoitteitasi oppimiselle ja teet opiskelusuunnitelman.

Opiskelutavoitteet

Oletko jo käynyt HOKS-keskustelun? Kirjaa alle kolme tavoitetta, jotka teit itsellesi keskustelun ohessa koskien oman osaamisesi kehittämistä. (Hankkeen aikainen opiskelu)

Tämän itseopiskelumateriaalin käyttäjät: Kirjaa kolme tavoitetta omalle oppimisellesi. Mitä haluat tavoitella tämän opiskelumateriaalin avulla koskien digitaalisten taitojesi kehittämistä?

Voit pohtia myös keinoja kehittää taitojasi tämän materiaalin ulkopuolella. Voisiko jokin tavoite koskea jatkuvaa oppimista ja aikaa näiden opintojen jälkeen?

Kun olet tehnyt kaikki haluamasi digiopintomoduulit, palaa tähän listaan ja arvioi omien tavoitteidesi toteutumista.

Kirjaa nyt kolme (3) omaa tavoitettasi mahdollisimman konkreettisesti ja tarkasti.

Opintosuunnitelma

Edelliset tehtävät ovat ohjanneet sinua pohtimaan tarvitsemaasi digikoulutusta.

Aloita nyt suunnittelemaan omia opintojasi tässä kurssikokonaisuudessa.

Tee tekstinkäsittelyohjelmalla asiakirja, jonka nimeät Opintosuunnitelma_oma nimi.

Kirjaa siihen seuraavat asiat:

1. Kerro lyhyesti, millainen on oma digitaalinen osaamisesi suhteessa tähänhetkiseen elämäntilanteeseesi. Pohdi sitä ennen kaikkea työelämä edellyttämään osaamisen valossa.

- Missä asioissa sinun tulisi saada lisää osaamista?

2. Pohdi, mitkä opinnot tästä kurssikokonaisuudesta hyödyttäisivät sinua.

Näet moduulien lyhyet kuvaukset tämän Aloitusmoduulin alusta.

- Listaa moduulit, jotka aiot suorittaa ja pohdi suoritusjärjestystä.
- Kuvaa lyhyesti, mihin voisit käyttää moduulissa oppimaasi uutta tietoa.
- Suunnittele aikataulu, jolla suoritukset tekisit. Olen tarkka ja konkreettinen!
- Kirjaa myös minkälaista ajankäytönhallintatyökalua käytät (sähköinen kalenteri, paperikalenteri, perhekalenteri, puhelimen sovellus jne.) ja kuinka voisit hyödyntää sitä opiskelussa.
- Ota huomioon ajankäyttöä suunnitellessasi, että yksi moduuli on 2,5 opintopisteen laajuinen, joten opiskeluun voi mennä esimerkiksi työn ohessa useampi päivä.

- Joskus suunnitelmat muuttuvat, älä siis kannata siitä liikaa huolta. Tämä suunnitelma voi olla alustava ja opintoihin orientoiva.

3. Pohdi vielä lyhyesti digitaalisten taitojen oppimista jatkuvan oppimisen kannalta.

- Minkälaista jatkuvuutta näkisit omien digitaitojesi kehittämisessä tämän kurssikokonaisuuden jälkeen? Voit myös poimia vastauksesi edellisestä tehtävästä, mikäli sivusit siinä jatkuvan oppimisen teemoja.

Vinkki: Kun lähetät opintosuunnitelman toiselle henkilölle (tässä itseopiskelumateriaalissa niin ei tarvitse tehdä), otathan huomioon, että mikäli se ei ole pdf-muodossa, voi se avautua hyvin eri näköisenä toisella koneella.

-> Ohje Pdf-tiedostoksi muuttamiseen: Tiedoston ollessa auki, valitse "Tallenna tiedosto nimellä"- Valitse tiedostomuodoksi nimenannon yhteydessä alavetovalikosta pdf.

Mahtavaa!

Olet nyt suorittanut Aloitusmoduulin kaikki osat ja voit aloittaa opiskelun digiopintomoduuleissa haluamassasi järjestyksessä.